**南通科技职业学院2023年学生公寓生活用品入校销售权项目**

**比选文件**

（项目编号：NTKYBX2023(0011)）

（资格后审）

**采购人：南通科技职业学院**

**招标代理机构：东方华星建设管理（江苏）有限公司**

**二○二三年七月**

**目 录**

第一章 比选公告

第二章 供应商须知

第三章 项目需求

第四章 评审方法和程序

第五章 合同授予

第六章 响应文件格式

尊敬的响应供应商（以下称供应商）：

欢迎参加本采购项目的比选。为了保证本次采购活动顺利进行，请在制作招标响应文件（以下称响应文件）之前，仔细阅读本比选文件的各项条款，并按要求制作和递交响应文件。谢谢合作！

**第一章 比选公告**

东方华星建设管理（江苏）有限公司（以下称招标代理机构）受南通科技职业学院（以下称采购人）的委托，就南通科技职业学院2023年学生公寓生活用品入校销售权项目(项目编号:NTKYBX2023(0011)）组织比选，诚邀符合条件的潜在供应商参加。

一、项目名称：南通科技职业学院2023年学生公寓生活用品入校销售权项目；

二、项目内容：具体详见项目需求；

三、项目预算：最高限价550元/套 （约550套，以学生实际报到购买数为准）；

四、交货期（服务时间）：2023级新生9月16日报到，成交单位需根据学生购买情况提前2天将生活用品送至该生所住宿舍床上。

五、供应商资格：

1、满足基本要求：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2、采购人其它要求：

（1）供应商必须具有有效的营业执照；

（2）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目相同标段中同时响应，一经发现，将视同围标处理。

（3）未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重失信行为记录名单。

（4）法定代表人参加响应的，必须提供法定代表人身份证明（格式参见第六章）；非法定代表人参加响应的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书（格式参见第六章）。

（5）本项目不接受联合体响应。

六、比选文件的获取

1、时间：自本公告发布之日起至2023年08月01日（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：南通科技职业学院官网

3、方式：自行下载

4、有关本次采购的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“南通科技职业学院官网”发布的信息更正公告，恕不另行通知，如有遗漏采购单位概不负责。

七、响应文件的提交

1、截止时间：**2023年08月02日09点30分**（北京时间）

2、地点：**南通科技职业学院（南通市青年中路136号立德楼513室），如有变动另行通知**。

八、响应文件的开启

开启时间：**2023年08月02日09点30分** (北京时间)；

开启地点：**南通科技职业学院（南通市青年中路136号立德楼511室），如有变动另行通知**。

九、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

十、其他补充事宜

1、响应保证金：免收

2、项目开启模式：现场开启

3、项目演示、样品、答辩等：详见第四部分。

4、对项目需求部分（供应商资格要求、项目需求、商务技术评分标准）的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复；对采购文件其它部分的询问请向采购文件制作人或项目开启评审经办人提出。

十一、采购联系方式：

**1.采购人信息**

名称：南通科技职业学院

联系方式：刘老师、陈老师

联系方式：0513-81050598、13275298365

**2.采购代理机构信息**

名称：东方华星建设管理（江苏）有限公司

地址：南通市万科壹中心1901室

联系方式：卫佳丽 18106295192

**第二章 供应商须知**

**一、说明**

1、本比选文件仅适用于东方华星建设管理（江苏）有限公司组织（以下称代理机构）的比选活动。

2、比选活动及因本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

3、比选文件的解释权属于代理机构和采购人。

4、供应商应认真审阅比选文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照比选文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对比选文件做出实质性响应，将被拒绝参与招标。

**二、比选文件的补充说明、澄清、修改、答疑**

1、代理机构有权对发出的比选文件进行必要的补充说明、澄清或修改。

2、凡涉及比选文件的补充说明、澄清或修改，均以南通科技职业学院官网发布的信息为准。

3、代理机构对比选文件的补充说明、澄清或修改，将构成比选文件的一部分，对供应商具有约束力。

4、除非代理机构以书面的形式对比选文件作出澄清、修改及补充，供应商对涉及比选文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由供应商自负。

5、采购人视情组织答疑会。如有产生答疑且对比选文件内容有修改，代理机构将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

**三、响应文件的组成及装订**

1、响应文件由：①资格后审材料文件、②技术标响应文件、③商务标响应文件共3部分组成（以下由文件序号代称）。

2、供应商按比选文件组成顺序编写响应文件，并牢固装订成册。响应文件均需采用A4纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经签署响应文件的供应商法定代表人或其委托的代理人（以下称委托代理人）签字（或盖章）并加盖公章。

**四、响应文件的份数和签署**

1、响应文件均为**一份“正本”和二份“副本”。**

2、在每一份响应文件上要明确标注项目名称、响应文件各自对应的名称、供应商全称、“正本”、“副本”字样，“正本”和“副本”若有差异，概以“正本”为准。

3、响应文件中的所有“正本”，须为打印的，其正文内容由法定代表人或委托代理人签字（或盖章）并加盖公章，“副本”可为“正本”的复印件。

4、开标程序顺利进行后，所有响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，代理机构均不退回（未拆封的除外）。

**五、响应文件的密封及标记**

1、供应商须将本项目响应文件：①、②、③**分别单独密封**。

2、密封后，应在每一密封的响应文件上明确标注采购项目名称、响应文件各自对应的名称、供应商全称及日期，同时加盖供应商公章或骑缝签字。

**特别提醒：**响应文件中的①及②的“正本”或“副本”中，均不得含有任何商务标响应文件中的报价表（报价单）的内容，否则作废标处理。

**六、响应文件内容**

**A、资格后审材料文件**（一个密封包，含一正两副文件）：

1、关于资格的响应函（格式参见第六章）；

2、法定代表人参加响应的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加响应的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及被授权人的身份证复印件（格式参见第六章）；

3、具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照副本复印件）；

4、未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重失信行为记录名单，提供无重大违法记录声明（格式参见第六章）

**B、技术标响应文件**（一个密封包，含一正两副文件）**：**

【特别提醒1】供应商应根据本标书第三章“项目需求”提供的主要技术规范，配置要求和货物产品标准等，仔细阅读并在理解的基础上结合第四章评审方法内的评审细则，编写编制技术响应文件。

1. 商务部分正负偏离表（格式参见第六章）；

2、技术部分正负偏离表（格式参见第六章）；

3、根据第四章评标办法要求自行提供相关资料。

**C、商务标响应文件**（一个密封包，含一正两副文件）**：**

【特别提醒】商务标响应文件应包括比选文件所确定的招标范围及相应说明的全部内容。

1、报价总表（格式参见第六章）。

**七、联合响应**

本项目不接受多个供应商组成的联合体参与响应。

**八、响应报价**

1、本项目不接受任何有选择的报价。

2、报价均以人民币为报价的货币单位。

3、报价表必须加盖供应商公章且必须经法定代表人或委托代理人签署。大小写金额必须一致，若有差异，以大写为准。

4、供应商对报价中的服务的报价应包括：响应及完成本项目工作所需的一切费用。包含但不限于服务劳务、管理、相关证书报名费、培训费、材料费、运输费、保险、售后服务、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

5、比选文件未列明，而供应商认为必需的费用可列入报价，但须包含在总价内。项目总价：包括买方项目需求所涉及的所有费用，项目单价按配置及明细报价表中各分项要求填报。

6、响应报价为最终报价，即**本次项目仅为一次报价。**

7、报价总表与分项报价表不一致的，以报价总表为准。

8、除非因特殊原因并经采购人和成交人双方协商同意，成交人不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，成交人的成交价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

**九、费用**

1、无论过程和结果如何，参加比选的响应人自行承担与本次项目有关的全部费用。

2、本项目文件费300元/份，在递交响应文件时支付给代理机构，无论成交与否不予退还。本项目代理服务费按成交总价的1.4%（成交总价=成交单价\*550套）收取，由成交供应商承担。供应商在报价时应综合考虑（不单列）。

3、代理费由成交供应商在开标现场定标后支付给代理机构，如因成交供应商原因导致本项目流标或改变成交结果或其被取消成交资格的，代理费不予退还。

**第三章项目需求**

## 请供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。供应商不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，成交后供应商在同采购人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由成交供应商承担。如供应商提供的货物服务同采购人提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的，必须在《商务部分正负偏离表》和《技术部分正负偏离表》上明示，如不明示的视同完全响应。

**一、背景概述、实现功能要求**

1.地理位置：南通科技职业学院

2.项目规模：550元/套 （约500套，以学生实际报到购买数为准。）

3.实现功能：为进一步规范我校学生公寓生活用品的采购管理，确保学生公寓用品的质量符合国家标准要求。

**二、付款方式**

成交单位需提供收款小程序或二维码，23级新生线上报到时即可根据成交价格购买生活用品。

**三、项目需求（文字说明并附相关清单）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **规 格** | **单位** | **数量** | **质量要求** |
|
| 1 | 全棉被套 | 215\*160 CM | 条 | 2 | 全棉斜纹  40S×40×133×72  （印制编号）棉含量≥100% |
| 2 | 全棉枕套 | 70\*40 CM | 只 | 2 |
| 3 | 全棉色织床单 | 215\*115 CM | 条 | 2 | 全棉斜纹  21S×21S×108×60  （印制编号）  棉含量≥100% |
| 4 | 枕芯 | 65\*38 CM | 只 | 1 | PP棉 （聚酯纤维100%） 600g／只 |
| 5 | 2kg棉盖胎  （全棉纱套绗缝） | 200\*150 CM | 条 | 1 | 棉花品级为1 2级以上（一等品） 另加全棉纱套45S 24×20 |
| 6 | 2.5kg棉盖胎  （全棉纱套绗缝） | 200\*150 CM | 条 | 1 |
| 7 | 2.5kg棉垫胎  （全棉纱套绗缝） | 200\*90 CM | 条 | 1 | 棉花品级为1 2级以上（一等品） 另加全棉纱套 45S 24×20 |
| 8 | 涤纶蚊账 | 200\*90\*165 CM | 顶 | 1 | 21眼双丝学生白色蚊帐四角双层加固帐门尺寸≥50cm 重量≥450g |
| 9 | 蚊账钩 | 不锈钢 | 对 | 1 | 美观大方、实用含丝带 |
| 10 | 竹席 | 195\*90 CM | 条 | 1 | 包边 |
| 11 | 竹枕席 | 65\*45 CM | 条 | 1 | 包边 |
| 12 | 热水瓶 | 塑料外壳 | 只 | 1 | 瓶胆为一级品；外壳材料采用聚乙烯塑料，要求新料 |
| 13 | 包装袋 | 95\*50\*40 CM | 只 | 1 | 牛筋防雨包，600D （印制编号） |
| 14 | 塑料脸盆 | Ø 38 CM | 只 | 1 | 材料采用聚乙烯塑料，（全新料） |
| 15 | 塑料脚盆 | Ø 40 CM | 只 | 1 |
| 16 | 总数量 |  |  | 18 |  |

**说明：**以上物品须符合：DB32/T525-2010《学生公寓用纺织品》、

GB18401-2010《国家纺织品基本安全技术规范》、FZ/T62009-2003《枕垫类产品》、 GB18383-2007《絮用纤维通用技术要求》、DB32/T2128-2016《学生公寓用棉胎》、GH/T1020-2000《梳棉胎》、DB/T448-2002《草席》标准合格品要求

**四、其他**

1.签定合同日期：自资产管理与招投标办公室成交通知书发出之日起10个工作日内按时签约。

2.交货期（服务时间）： **2023级新生9月16日报到，成交单位需根据学生购买情况提前3天将生活用品送至该生所住宿舍床上。**

3.交货（服务）地点：南通科技职业学院。

**4.履约保证金：成交单位在签订合同之前递交履约保证金贰万元（¥20000元），合同履行完毕后全额无息退还。**

5.验收的具体方案：

在接到供应商以书面形式提出验收申请后，需求部门在送货当日及时组织相关专业技术人员，邀请资产处、纪委办等部门共同参与验收，并出具验收报告，作为支付货款的依据。

6.售后服务及其他

因招生人数的不确定性，成交单位必须无条件按实际学生报到数供货并自行组织生活用品有序发放。

**第四章评审方法和程序**

**一、招标人委托招标代理机构组织招标**

1、成立评标委员会或评标小组，由采购人代表和有关专家依法组成。

2、供应商的法定代表人或委托代理人须持身份证原件准时参加开标会。

**二、评标小组**

1、评标小组负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

（1）审查响应文件是否符合比选文件的要求，并做出评价；

（2）可以要求供应商对响应文件有关事项做出解释或澄清；

（3）按比选文件载明的方式评审确定成交人。

2、评标小组成员应当履行下列义务：

（1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

（2）按照比选文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；

（3）对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

（4）配合相关部门的投诉处理工作；

（5）配合采购人答复供应商提出的质疑。

3、项目开标后直到项目成交结果公告，发出成交通知书并授予成交人合同为止，凡属于评审、澄清、评价和比较响应的所有资料及有关授予合同等的相关信息，评标小组成员都不应向供应商或与评标无关的其他人泄露。

4、在响应文件的评审、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人和评标委员会成员有施加影响的任何行为，都将取消其成交资格。

**三、评审原则：**

1、本项目采用**综合评分法**，即指在最大限度地满足比选文件实质性要求的前提下，按照本比选文件中规定的评标办法和评分标准及其他各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的供应商作为成交候选人的评标方法。

2、由评标小组对资格审查合格的供应商所提交的响应文件技术标进行评审。

3、评标小组严格按比选文件的规定要求、条件、评分标准，**对供应商所提供的完整计划标的物的科学性、可行性、产品质量、服务质量的保证及承诺等实质性响应内容进行比较评价评审**。

4、评标小组对响应文件的判定，只依据响应内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

**四、评审方法**

1、评标小组将仅按本比选文件载明的方法与规定，为实质上响应比选文件要求的响应文件评审并进行评价和比较。

2、本次项目的技术标和商务标评审总分值为100分。两部分评审因素比重如下：

（1）技术标分值占总分值的比重为**70%**（权重）（取小数点后二位）；

（2）商务标分值占总分值的比重为**30%**（权重）（取小数点后二位）。

3、评标小组严格按比选文件的要求、条件、评分标准，对供应商所提供货物或服务的先进性、可靠性、售后服务承诺、质量保证承诺等实质性响应内容进行比较。

4、评标小组各成员独立对每个进入打分程序的有效供应商的标书技术部分以打分的形式进行评审和评价（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

5、当技术标评委为5人（含5人）以上的，技术分是在去掉一个最高分和一个最低分后均算而成，当评委少于5人时，技术分按算术平均值计算。分值小数点后保留两位。

6、开启供应商的商务报价标，评标委员会将审查每份响应文件的商务报价是否实质上响应了比选文件的要求。实质上响应的应该是与比选文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能，或者实质上与比选文件的要求不一致。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。如未实质上相应 ，则按无效报价处理。  
 7、计算各供应商的商务标报价得分，与技术标得分相加为供应商的综合得分（保留小数点后2位），综合得分由高到低排序，得分最高者推荐为本项目的成交人并出具评审报告。

**五、评审细则**

**（一）技术标评分：（70分）**

供应商得分为评审小组成员评分的算术平均分,分值保留小数点后两位。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 分值 | 评分依据 |
| 1 | 企业实力 | 12 | 1.具有有效期内的质量管理体系认证证书的得3分；  2.具有有效期内的环境管理体系认证证书的得3分；  3.具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书的得3分；  4.提供有效期内的售后服务管理体系认证证书的得3分；  （在响应文件内提供以上证书复印件及国家认证认可监督委员会网站查询截图，证书原件评审现场核验，不提供原件不得分） |
| 2 | 产品质量保障 | 14 | 1.提供2023年以来主要原料（棉花、布料和印染，二者缺一不可）进货增埴税发票复印件得4分；未提供或提供不全不得分。  2.提供2023年度与本次项目投标产品全项目完整的检验报告；（棉盖胎、棉垫胎、被套、床单、枕套、蚊帐、枕芯、用品包）。被套、床单、枕套的检验报告必须含有含棉量、纱支密度、断裂强力、水洗尺寸变化率、甲醛、PH值、色牢度、可分解芳香胺等。共计得10分。每缺一个检验项目扣2分扣完为止。  检验报告原件评审现场核验，不提供原件不得分。 |
| 3 | 业绩 | 10 | 提供2021年以来学校公寓用品成功案例中标通知书、供应合同及合同对应的质量抽检报告和业主良好评价证明，每个案例得2分，本项最高得10分。原件评审现场核验，不提供原件不得分。 |
| 4 | 样品  **（暗标）** | 30 | 根据提供整包样品的质量、款式等按质量标准评分。其中棉絮类质量分占20分，床上套件（被套、床单、枕套、枕芯、蚊帐、行李包、竹席）等质量分占10分。  **特别提醒：供应商须严格按本文件规定的时间和要求投标、送样。逾期或不符合本文件规定要求的，恕不接收。如成交样品品质高于采购人要求，在货物抽检时，采购人将按成交样品品质委托南通质量技术监督局纤维检验所检测，如与成交样品不符，将被视为货物不合格，成交方将承担成交总价150%的赔偿责任。所有样品一律用物品袋封装（袋子及样品上均不得出现单位名称或其他品牌标识），否则作0分处理。采购人将对成交供应商样品进行封存，对未成交供应商样品作退还处理。** |
| 5 | 实施方案及售后服务承诺 | 4 | 1.提供完整的项目实施方案、计划、详细的工作内容安排及过程控制文件的，评委根据其优劣情况酌情打分，优秀得2分，良好得1分，一般及未提供不得分。  2.提供完善的售后服务管理体系、售后服务承诺和售后服务措施，评委根据其优劣情况酌情打分，优秀得2分，良好得1分，一般及未提供不得分。 |

（二）价格标评分：（30分）

1、价格分统一采用低价优先法计算，即满足要求且报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分＝（评标基准价/响应报价）×30

（三）评审争议

评标时评委对评标的细则若有争议，由评标小组各评委集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。

（四）评审结果解释

对落标的供应商不做落标原因的解释。

**六、评审程序**

1、评标小组依据响应文件的规定和要求，对供应商提供的资格证明材料是否齐全、是否满足响应文件的要求进行审查，合格的进入评标。

2、评标小组对符合资格条件的供应商提交的响应文件进行审查。重点审查响应文件的有效性、完整性和实质性响应程度等。

3、评标小组如遇响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可向供应商质询。供应商的澄清、说明或者补正，应当采用书面形式由供应商代表签字，但不得超出比选文件的范围或者改变其实质性内容。

4、投标中的任何一方不得透露与评标有关的其他供应商技术资料、报价和其他信息。比选文件有实质性变动的，评标小组应以书面形式通知所有供应商。

5、评标小组按比选文件规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的供应商的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价确定其商务技术得分。

6、评标小组依据技术标评审得分确定入围商务报价的供应商后，根据供应商的报价，结合其技术标评审得分后为综合得分，并由高到低顺序排列，综合得分最高的确定成交人，并将结果通知所有供应商。

7、确定成交人:得分最高的供应商为第一成交候选人。第一成交候选人原则上为成交人。当排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照比选文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评标委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新组织比选。**注：采**用综合评分法综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

**七、出现下列情形之一的，作无效投标处理**

1、响应文件未按规定要求装订、密封、签署、盖章及主要资料不齐全的；

2、响应文件的资料有虚报或者谎报的；

3、响应文件技术部分出现谈判价格的内容；

4、不具备比选文件规定的资格要求的；

5、响应文件有重大漏项或重大不合理的；

6、项目技术、方案不满足用户需求中的要求，有重大偏离或保留的；

7、投标报价超出项目预算的；

8、被认定为低于成本报价竞标的；

9、不符合法律、法规和比选文件中规定的其他实质性响应要求的；

10、评审小组可以认定为其他可构成未实质性响应比选文件要求的。

**八、出现下列情形之一的，作废标处理**

1、符合资格条件或者对比选文件作实质响应的供应商不足3家的；

2、出现影响采购公正的违法违规行为的；

3、所有供应商报价超出采购预算价的；

4、因重大变故，采购任务被取消的；

5、评标小组依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

**九、成交通知**

1、开标结束后，采购人将成交结果在南通科技职业学院官网公告1个工作日，同时向成交人发出《成交通知书》。

2、《成交通知书》一经发出，即具有法律效力。采购人、成交人依法承担法律责任。

**第五章 合同授予**

1、成交人在接到代理机构发出的《成交通知书》后10个工作日内与采购人签订采购合同（一式肆份，采购人、成交人各执两份），所签合同不得对响应文件内容作实质性修改，由此给采购人造成损失的，成交人还应承担赔偿责任。采购人不得向成交人提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离比选文件实质性内容的协议。

2、比选文件、成交人的响应文件及招标评审过程中有关书面澄清、承诺等均应作为合同附件，具有同等的法律效力。

3、成交人不得采用转包、分包的形式履行合同，否则，采购人有权终止合同，造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

**第六章** **响应文件格式**

**一、响应文件目录**

A、资格后审资料文件（一个密封包，含一正两副文件）

B、技术标响应文件（一个密封包，含一正两副文件）

C、商务标响应文件（一个密封包，含一正两副文件）

**二、响应文件封面范例**

|  |
| --- |
| 项目名称：  响应文件  对应填写：资格后审材料文件  技术标响应文件  商务报价标响应文件  （资格后审）  供应商：响应供应商全称  二○二三年 月 日 |

**三、响应文件**

**A、资格后审材料文件**（一个密封包，含一正两副文件）

【特别提醒】单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参与同一采购项目相同标段的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；如发现供应商递交的资格后审材料有弄虚作假行为，该供应商将记入不良记录，并上报有关部门，如已成交，采购人有权取消其成交资格，并由该供应商承担由此带来可能的一切责任和损失。

**A.1、资格后审材料文件相关的格式文件及表格**

**1.关于资格的响应函**

致：南通科技职业学院：

我单位参加（项目名称），（项目编号）采购活动。针对以下规定做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

供应商全称：

公 章：

授 权 代表：

日 期：

**2.法定代表人身份证明**

单位名称：

地 址：

姓 名： 性 别： 年 龄： 职 务： 联系方式：

系 的法定代表人。为 项目，签署上述招标申请文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

申请人：（盖章）

日 期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **法定代表人身份证（正、反面）复印件（黏贴此处）** |

**3.授权委托书（如需）**

南通科技职业学院：

本授权书宣告，在下面签字的 以法定代表人身份代表本单位授权： 为本单位的合法授权代表，授权其在 项目招标活动中，以本单位的名义，并代表本人与你们进行比价、签署文件和处理一切与此事有关的事务。授权代表的一切行为均代表本单位，与本人的行为具有同等法律效力。本单位将承担授权代表行为的全部法律责任和后果。

本委托书限期自 年 月 日起至 年 月 日止。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

供应商：(全称、盖章)

法定代表人姓名：

授权委托人：

联系方式：

日 期：

|  |
| --- |
| **授权委托人身份证（正、反面）复印件（黏贴此处）** |

|  |
| --- |
| **法定代表人身份证（正、反面）复印件（黏贴此处）** |

**4.无重大违法记录声明**

南通科技职业学院：

我公司郑重声明：参加本次采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中 **（填写：有或没有）**因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在投标截止时间节点，没有被“信用江苏”“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

法定代表人或授权委托人签字：

供应商名称（盖章）：

日期：

**B、技术招标响应文件**（一个密封包，含一正两副文件）

【特别提醒1】供应商应根据本标书第三章“项目需求”提供的主要技术规范，配置要求和货物产品标准等，仔细阅读并在理解的基础上结合第四章评审方法内的评审细则，编写编制技术响应文件。

**1.商务部分正负偏离表**

（由供应商据实填写，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物或服务名称 | 采购文件要求的商务条款 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

注：

1.供应商提交的响应文件中与采购文件第三章“项目需求”中的商务部分的要求，应逐条填列在偏离表中。如完全响应，可以空表列示。

2.“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”、“无偏离”进行填写。正偏离、负偏离、无偏离的确认，由评审小组认定。

3.供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

**2.技术部分正负偏离表**

（由供应商据实填写，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物或服务名称 | 采购文件要求的技术条款 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

注：

1.供应商提交的响应文件中与采购文件第三章“项目需求”中的技术部分的要求，应逐条填列在偏离表中。如完全响应，可以空表列示。

2.“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”、“无偏离”进行填写。正偏离、负偏离、无偏离的确认，由评审小组认定。

3.供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

**（C） 商务标响应文件**（一个密封包，含一正两副文件）

【特别提醒】商务标响应文件中的报价，包括本比选文件规定涵盖的所有招标范围及相应说明的全部内容涉及到的费用。本次招标项目的商务付款方式要求，必须完全响应不得有任何负偏离，且不接受任何意在更改的说明，否则作无效响应处理。供应商成交后如据此提出疑义，不履行签订合同等下一步工作，采购人有权取消其成交资格。

**1、报价总表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 单价（元/套） | 项目完成时间 | 付款方式 |
| 南通科技职业学院2023年学生公寓生活用品入校销售权项目 | 元/套 | 完全响应比选文件要求 | 完全响应比选文件要求的付款方式 |

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：

**特别说明：**

1、上述表格格式不得自行修改。

2、供应商对报价中的货物及服务的报价应包括：响应及完成本项目工作所需的一切费用。包含但不限于服务劳务、管理、相关证书报名费、培训费、材料费、运输费、保险、售后服务、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。